

Số: 1184 /QĐ-UBND

U Minh Thượng, ngày 11 tháng 5 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng
Nghĩa vụ quân sự huyện U Minh Thượng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN U MINH THƯỢNG

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật nghĩa vụ quân sự năm 2015;

Xét đề nghị của Ban chỉ huy quân sự huyện tại tờ trình số 303 /TTr-BCH ngày 06 tháng 5 năm 2020 về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nghĩa vụ quân sự huyện U Minh Thượng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng nghĩa vụ quân sự huyện U Minh Thượng.

Điều 2. Chánh văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự huyện, Thủ trưởng các ban, ngành cấp huyện, các thành viên Hội đồng nghĩa vụ quân sự huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này thay thế Quyết định số 2509 /QĐ-UBND ngày 21 tháng 11 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nghĩa vụ quân sự huyện U Minh Thượng và có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. / *epc*

Nơi nhận:

- Huyện ủy (b/c);
- Chủ tịch, các phó CT UBND huyện;
- Như Điều 2;
- Ban CHQS huyện;
- Lưu: VT. H40b.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Quốc Cường

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng nghĩa vụ Quân sự huyện U Minh Thượng

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1184/QĐ-UBND ngày 11 tháng 5 năm 2020
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện U Minh Thượng)*

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CHỦ TỊCH, PHÓ CHỦ TỊCH, CÁC THÀNH VIÊN VÀ CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NGHĨA VỤ QUÂN SỰ HUYỆN

Điều 1. Đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ chế hoạt động của Hội đồng nghĩa vụ quân sự (NVQS) huyện U Minh Thượng (sau đây gọi tắt là HĐ.NVQS huyện).

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng NVQS huyện

1. HĐ.NVQS huyện chịu sự chỉ đạo trực tiếp của UBND huyện.
2. HĐ.NVQS huyện có nhiệm vụ giúp UBND huyện xây dựng kế hoạch, hướng dẫn và chỉ đạo các hoạt động của HĐ.NVQS các xã trong huyện thực hiện nhiệm vụ tuyển, chọn và gọi công dân nhập ngũ (gọi tắt là tuyển quân) và xây dựng lực lượng dự bị động viên.
3. Tổ chức xây dựng kế hoạch động viên thời chiến, gọi sĩ quan, hạ sĩ quan, binh sĩ tập trung huấn luyện, kiểm tra sẵn sàng động viên, theo dõi các hoạt động của đơn vị dự bị động viên, bảo đảm tình huống khi có chiến sự theo Luật NVQS, xem xét giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân về việc chấp hành Luật NVQS, Pháp lệnh về lực lượng dự bị động viên.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. HĐ.NVQS huyện do Ủy ban nhân dân huyện thành lập, thành phần HĐ.NVQS huyện gồm có:

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện làm Chủ tịch Hội đồng.
- Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự huyện làm Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng.

- Trưởng Công an huyện làm Phó Chủ tịch Hội đồng.

Các thành viên: Cơ cấu các ban, ngành, đoàn thể của huyện gồm: Phòng Nội vụ; Phòng Tài chính & Kế hoạch; Trung tâm Y tế; Phòng Giáo dục & Đào tạo; Phòng Văn hóa & Thông tin; Phòng Lao động Thương binh & xã hội; Phòng Tư pháp; Đài Truyền thanh; Ủy ban Mặt trận Tổ Quốc Việt Nam; Liên đoàn Lao động; Huyện đoàn; Hội Liên hiệp Phụ nữ; Hội Nông dân; Hội Cựu Chiến binh.

2. HĐ.NVQS huyện có cơ quan thường trực đặt tại Ban chỉ huy quân sự huyện.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng NVQS huyện

1. Giúp Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, tổ chức thực hiện việc đăng ký NVQS và quản lý công dân trong độ tuổi thực hiện NVQS; chuẩn bị cho công dân phục vụ tại ngũ, kế hoạch tuyển, chọn và gọi công dân nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân; huấn luyện hạ sĩ quan, binh sĩ dự bị và thực hiện các chế độ, chính sách đối với hạ sĩ quan, binh sĩ trên địa bàn; chỉ đạo, hướng dẫn hoạt động của Hội đồng NVQS huyện.

2. Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân trong việc thực hiện pháp luật về NVQS, dự bị động viên.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng NVQS

1. Nhiệm vụ Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng

- Giúp Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo, điều hành cơ quan giúp việc HĐ.NVQS.

- Chuẩn bị và đề xuất với Chủ tịch Hội đồng về nội dung, chương trình, kế hoạch công tác tuyển quân, xây dựng lực lượng dự bị động viên hàng năm.

- Phối hợp và đôn đốc các thành viên của Hội đồng thực hiện quyết định, chương trình, kế hoạch công tác của Ủy ban nhân dân huyện và HĐ.NVQS huyện.

- Giúp Chủ tịch HĐ.NVQS huyện tổ chức chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ tuyển quân và xây dựng lực lượng dự bị động viên ở các ngành của huyện và các xã.

- Triệu tập, chủ trì các cuộc họp và ký các văn bản báo cáo của Hội đồng khi được Chủ tịch HĐ.NVQS huyện ủy quyền.

2. Nhiệm vụ Phó Chủ tịch Hội đồng



- Giúp Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo, điều hành cơ quan giúp việc HĐ.NVQS.

- Chuẩn bị và đề xuất với Chủ tịch Hội đồng về nội dung, chương trình, kế hoạch thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân.

- Phối hợp và đôn đốc các thành viên của Hội đồng thực hiện quyết định, chương trình, kế hoạch công tác của Ủy ban nhân dân huyện và HĐ.NVQS huyện.

- Giúp Chủ tịch HĐ.NVQS huyện tổ chức chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân ở các ngành của huyện và các xã.

- Triệu tập, chủ trì các cuộc họp và ký các văn bản báo cáo của Hội đồng khi được Chủ tịch HĐ.NVQS huyện ủy quyền.

Điều 6. Cơ quan thường trực Hội đồng NVQS huyện

1. Tham mưu và giúp HĐ.NVQS huyện ban hành, triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch liên quan đến công tác động viên, tuyển quân.

2. Chuẩn bị nội dung, tài liệu, ghi biên bản các phiên họp của HĐ.NVQS; dự thảo các quyết định, kế hoạch, hướng dẫn, báo cáo; tổng hợp ý kiến các cơ quan, tổ chức của huyện và các xã về công tác tuyển quân và xây dựng lực lượng dự bị động viên.

3. Theo dõi nắm tình hình, tổng hợp báo cáo, đề xuất các chủ trương, biện pháp thực hiện công tác tuyển quân và xây dựng lực lượng dự bị động viên với Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện và HĐ.NVQS huyện; tham gia các đoàn kiểm tra công tác tuyển quân và xây dựng lực lượng dự bị động viên; giúp HĐ.NVQS huyện đôn đốc các cơ quan, tổ chức, Ủy ban nhân dân các xã thực hiện theo kế hoạch. Thực hiện hướng dẫn của cấp trên về công tác tuyển quân và xây dựng lực lượng dự bị động viên.

4. Phối hợp với các thành viên HĐ.NVQS huyện trực tiếp chỉ đạo cơ quan chuyên trách về công tác động viên, tuyển quân, thực hiện nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch của HĐ.NVQS.

Điều 7. Nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng NVQS huyện

1. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam; Liên đoàn lao động; Huyện Đoàn; Hội Nông dân; Hội Cựu Chiến binh; Hội Liên hiệp Phụ nữ

Phối hợp với các thành viên của HĐ.NVQS huyện chỉ đạo ngành dọc của mình cùng với Ban Chỉ huy quân sự xã tuyên truyền, vận động gia đình, công dân sẵn sàng nhập ngũ, lực lượng dự bị động viên tham gia huấn luyện, kiểm tra theo kế hoạch của Ban chỉ huy quân sự huyện; vận động quyên góp quỹ ủng

hộ công dân sẵn sàng nhập ngũ; quân nhân dự bị tham gia tập huấn, huấn luyện; tham gia xét duyệt chính trị, bình nghị, tổ chức hội trại tổng quân, Lễ giao, nhận quân và đồng thời thực hiện tốt chính sách hậu phương quân đội.

2. Công an huyện

a) Công an huyện chịu trách nhiệm trước Chủ tịch HĐ.NVQS huyện về chất lượng chính trị của gia đình, đạo đức của công dân nhập ngũ và Quân nhân dự bị theo Thông tư liên tịch số 50/2016/TTLT-BQP-BCA ngày 15/4/2016 của Bộ Quốc phòng và Bộ Công an quy định tiêu chuẩn chính trị tuyển, chọn công dân vào phục vụ trong Quân đội nhân dân Việt Nam. Đồng thời căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn có trách nhiệm chỉ đạo Công an các xã đăng ký, quản lý hộ khẩu, kiểm tra việc đăng ký tạm vắng, tạm trú của công dân trong độ tuổi NVQS, công dân sẵn sàng nhập ngũ hoặc quân nhân dự bị khi họ chuyển hộ khẩu đi, đến theo Luật Cư trú.

b) Chỉ đạo Công an xã thu giữ giấy chứng nhận đăng ký NVQS của công dân sẵn sàng gọi nhập ngũ hoặc giấy chứng nhận của Quân nhân dự bị khi bị tạm giữ, tạm giam để bàn giao cho cơ quan quân sự huyện.

c) Chỉ đạo Công an xã phối hợp với Ban chỉ huy quân sự xã xét duyệt chính trị cho công dân sẵn sàng nhập ngũ về lịch sử chính trị, đạo đức của công dân nhập ngũ và Quân nhân dự bị.

Chỉ đạo Công an xã phối hợp với Ban chỉ huy quân sự xã và các ngành có liên quan xử lý những trường hợp vi phạm Luật NVQS và Pháp lệnh về lực lượng dự bị động viên.

3. Phòng Nội vụ

a) Phối hợp các thành viên của HĐ.NVQS huyện thực hiện công tác tuyên truyền giáo dục Luật NVQS, Pháp lệnh về lực lượng dự bị động viên và các Nghị định của Chính phủ về công tác động viên, tuyển quân trong cán bộ công chức từ xã đến huyện.

b) Tham mưu giúp Hội đồng NVQS huyện giải quyết các vấn đề có liên quan đến công dân nhập ngũ và công dân thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân (đối với cán bộ).

c) Chủ trì phối hợp với Ban CHQS huyện, Công an huyện thực hiện tốt công tác khen thưởng cho những tập thể, cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ động viên, quyền quân.

4. Phòng Tài chính và kế hoạch

a) Phối hợp với Ban chỉ huy quân sự huyện ban hành các chế độ chính sách và xây dựng kế hoạch đảm bảo Tài chính cho công tác tuyển quân và xây dựng lực lượng dự bị động viên thời bình.

b) Chỉ đạo cán bộ Tài chính các xã phối hợp với Ban chỉ huy quân sự xã xây dựng các kế hoạch đảm bảo tài chính cho công tác tuyển quân và xây dựng lực lượng dự bị động viên thời bình.

5. Trung tâm Y tế

a) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch HĐ.NVQS huyện về chất lượng sức khỏe của công dân sẵn sàng nhập ngũ theo Thông tư số 16/TTLT - BYT-BQP ngày 30/6/2016 của Liên Bộ Y tế và Bộ Quốc phòng hướng dẫn việc khám sức khỏe thực hiện luật NVQS. Đồng thời, chủ trì việc tổ chức kiểm tra sức khỏe cho công dân đủ tuổi 17 trong năm và sơ khám sức khỏe, khám sức khỏe NVQS cho công dân sẵn sàng nhập ngũ, công dân thi tuyển sinh quân sự, quân nhân dự bị điều động huấn luyện, kiểm tra sẵn sàng động viên theo kế hoạch của HĐ.NVQS.

b) Phối hợp với Ban chỉ huy quân sự huyện tổ chức tập huấn các Nghị định, Thông tư có liên quan đến công tác kiểm tra sức khỏe công dân đủ tuổi 17 trong năm và sơ tuyển sức khỏe, khám sức khỏe cho công dân sẵn sàng nhập ngũ, công dân thi tuyển sinh quân sự, quân nhân dự bị điều động huấn luyện, kiểm tra sẵn sàng động viên cho cán bộ Hội đồng khám sức khỏe NVQS huyện và Y tế xã, cán bộ Ban chỉ huy quân sự xã.

6. Phòng Giáo dục & Đào tạo

a) Trưởng Phòng Giáo dục & Đào tạo huyện chịu trách nhiệm về trình độ học vấn của công dân sẵn sàng nhập ngũ theo Thông tư số: 167/2010/TT-BQP ngày 19/11/2010 của Liên Bộ Quốc phòng về việc qui định tuyển quân hàng năm. Đồng thời chỉ đạo phối hợp với Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông tổ chức tuyên truyền Luật NVQS vào chương trình giáo dục Quốc phòng An ninh cho học sinh trung học phổ thông. Hướng nghiệp tuyển sinh quân sự cho học sinh, tạo điều kiện cho nam học sinh đủ 17 tuổi trong năm tham gia đăng ký NVQS. Thông báo trình độ văn hóa của công dân sẵn sàng nhập ngũ về Ban chỉ huy quân sự huyện trước khi có kế hoạch phúc tra nắm nguồn của Ban chỉ huy quân sự huyện.

b) Phối hợp các thành viên của HĐ.NVQS huyện thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục Luật NVQS và các Nghị định của Chính phủ về công tác động viên, tuyển quân trong học sinh.

7. Phòng Văn hóa & Thông tin

Chủ trì phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể xây dựng kế hoạch và trực tiếp tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước trong lĩnh vực Quốc phòng - Quân sự địa phương. Phối hợp với Ban chỉ huy quân sự huyện, Huyện Đoàn tổ chức Hội trại tòng quân theo kế hoạch của HĐ.NVQS huyện.

8. Phòng Tư pháp

a) Phối hợp các thành viên của HĐ.NVQS huyện thực hiện công tác tuyên truyền giáo dục Luật NVQS, Pháp lệnh về lực lượng dự bị động viên và các Nghị định của Chính phủ về công tác động viên, tuyển quân.

b) Chỉ đạo cán bộ Tư pháp hộ tịch các xã thông báo cho Ban chỉ huy quân sự xã mình các trường hợp công dân trong độ tuổi sẵn sàng nhập ngũ, quân nhân dự bị thay đổi về hộ tịch, hộ khẩu, bị chết, bị mất tích trong thời gian gần nhất.

9. Phòng Lao động Thương binh & xã hội

a) Phối hợp với các thành viên của HĐ.NVQS huyện chỉ đạo cán bộ ngành dọc của mình cùng với Ban chỉ huy quân sự xã tuyên truyền, vận động gia đình, Công dân sẵn sàng nhập ngũ, lực lượng dự bị động viên tham gia tập huấn, huấn luyện theo kế hoạch của Ban chỉ huy quân sự huyện; vận động quyên góp quỹ ủng hộ công dân sẵn sàng nhập ngũ; quân nhân dự bị tham gia tập huấn, huấn luyện; tham gia xét duyệt chính trị, bình nghị, tổ chức hội trại tòng quân, Lễ giao nhận quân và thực hiện tốt chính sách hậu phương quân đội.

b) Thực hiện tốt các chế độ chính sách và đào tạo nghề cho bộ đội xuất ngũ.

10. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh

Phối hợp với các ngành có liên quan và chỉ đạo đài truyền thanh lựa chọn hình ảnh, viết, đưa tin theo thứ tự thực hiện các bước tuyển, chọn gọi công dân nhập ngũ và công dân thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân. Kịp thời, đưa tin kết quả tổ chức và các hoạt động liên quan đến lực lượng dự bị động viên. Tham gia xét duyệt NVQS, bình nghị, tổ chức hội trại tòng quân, lễ giao nhận quân và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của HĐ.NVQS.

Chương II

NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 8. Nguyên tắc tổ chức và hoạt động

HĐ.NVQS huyện được tổ chức hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ và phân công các thành viên phụ trách các mặt công tác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng. Các thành viên chịu trách nhiệm trực tiếp theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn trước Chủ tịch HĐ.NVQS huyện.

Hoạt động của HĐ.NVQS huyện là hoạt động kiêm nhiệm theo quyết định, kế hoạch, hướng dẫn của Hội đồng.



Nội dung hoạt động, tổ chức phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ tuyển quân và xây dựng lực lượng dự bị động viên.

Điều 9. Chế độ sinh hoạt và mối quan hệ công tác

HĐ.NVQS huyện tổ chức họp định kỳ mỗi năm hai lần vào giai đoạn sơ, tổng kết công tác tuyển quân và xây dựng lực lượng dự bị động viên (vào tháng 6 và tháng 12). Trong trường hợp đột xuất Chủ tịch HĐ.NVQS huyện có quyền triệu tập hội nghị để giải quyết công việc liên quan.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Các thành viên và cơ quan thường trực HĐ.NVQS huyện có trách nhiệm tổ chức thực hiện quy chế này.

Điều 11. Sau mỗi đợt tuyển quân các thành viên của HĐ.NVQS huyện chịu trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 12. Khi nhân sự các ngành có thay đổi, cơ quan thường trực HĐ.NVQS huyện có trách nhiệm đề xuất với Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định bổ sung, kiện toàn các thành viên HĐ.NVQS huyện. Trong quá trình thực hiện Quy chế có vấn đề gì vướng mắc các thành viên báo cáo về HĐ.NVQS huyện (qua Ban chỉ huy quân sự huyện) để xem xét giải quyết./. 

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy;
- Chủ tịch, các phó Chủ tịch UBND huyện;
- Ban CHQS huyện;
- Thành viên HĐNVQS huyện;
- Lưu: VT, QL. H35b.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Quốc Cường

